**采购需求调研文件递交须知**

一、递交资料

各个项目的资料请按下表顺序编排页码、整理成册：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **提交资料清单** | **要求** |
| 1 | 资料封面 | 模板见附件3-1，部门见项目意向公开。 |
| 2 | 资料目录页 | 模版见附件3-2，包含各类资料名称及资料所在页页码。 |
| 3 | 产品报价表 | 模板见附件3-3，总价不得高于意向公开预算总金额。 |
| 4 | 产品资料 | 需包含以下材料： ①产品配置清单； ②产品技术参数； ③易损件及主要零配件的品名和报价； ④耗材、试剂的品名和报价（如有）； ⑤产品质量及售后服务保证书、产品介绍、彩页资料。 |
| 5 | 价格佐证材料至少3份 | 本项目意向公开之日起往前三年内签订的三甲医院合同完整版，且合同内须含产品价格、产品配置清单。 |
| 6 | 经销商资质（经营许可证） |  |
| 7 | 生产厂家资质（生产许可证） |  |
| 8 | 产品资质（注册证及附件） |  |
| 9 | 法定代表人资格证明 （附法定代表人身份证复印件） | 模板见附件3-4，参会人和递交资料人为法定代表人的项目提供。 |
| 10 | 法定代表人授权委托书 （附法定代表人、被授权人身份证复印件） | 法定代表人对资料递交人和参会人的授权委托书，模板见附件3-5。限参会人和递交资料人为非法定代表人的项目提供。 |
| 11 | 生产企业对代理经销商的授权书 | 须写明授权事项、授权期限、授权范围等内容。需加盖生产企业的公章。 |

二、其他注意事项

1.资料提交

**①资料类别**：各项目需分别提交采购需求调研文件纸质版和电子版（纸质版的内容与电子版保持一致）。

**②采购需求调研文件电子版**（盖章版扫描件、一式一份[）：请于报名后、本意向公开发布之日起五个工作日内，发送至邮箱2437779655@cqu.edu.cn。邮件主题和文件名称请按照“项目序号（见本项目意向公开）+项目名称+商家名称+采购需求调研文件”格式命名。](mailto:文档）于报名后、本意向公开发布之日起五个工作日内发送至邮箱2437779655@cqu.edu.cn，邮件主题和文件请按照\“项目序号（见本项目意向公开）+项目名称+商家名称+报名投递资料\”格式命名。)

**③采购需求调研文件纸质版**（双面打印、装订成册、一式4份）：请于2025年1月24日（星期五）下午14:00-15:00，提交至重庆市人民医院两江院区(重庆市渝北区星光大道118号)医师培训楼3楼308室。提前提交、逾时提交或邮寄提交均不予接收。

2.签字签章日期

**①签字**：要求法定代表人签字的，需法定代表人手写签字。

**②签章**：每页（含封面）均需加盖经销商单位公章，生产公司对代理经销商的授权书还需加盖生产公司的公章。

**③日期**：附件日期信息统一填写2025年1月24日。