附件3

**采购需求产品资料递交须知**

一、递交资料

请于报名后，按下表顺序整理成册（一项目一册）、装订后提交：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资料清单 | 要求 |
| 1 | 资料封面 | 模板见附件4，部门见项目意向公开 |
| 2 | 产品报价表 | 模板见附件5 |
| 3 | 价格佐证材料至少3份 | 本项目意向公开之日起往前三年内签订的三甲医院合同完整版 |
| 4 | 营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件（三证合一的，仅提供营业执照） | — |
| 5 | 法定代表人资格证明 （附法定代表人身份证复印件） | 模板见附件6，参会人和递交资料人为法定代表人的项目提供 |
| 6 | 法定代表人授权委托书 （附被授权人身份证复印件） | 法定代表人对资料递交人或参会人的授权委托书，模板见附件7。参会人或递交资料人为非法定代表人的项目提供 |
| 7 | 公司简介 | — |
| 8 | 开户许可证复印件 | — |

二、其他注意事项

各项目需提交纸质版资料和电子版资料各一套，纸质版资料与电子版资料保持一致。每页（含封面）均需加盖单位公章，要求法定代表人签字的，需法定代表人手写签字。各附件日期填写递交电子版材料的时间。

**电子版资料**（整理成一个PDF 文档）于报名后、本意向公开发布之日起五个工作日内发送至邮箱2437779655@cqu.edu.cn，邮件主题和文件请按照“项目序号（见本项目意向公开）+项目名称+商家名称+报名投递资料”格式命名。**纸质版资料**（双面打印、装订成册）只接受现场提交，提交具体时间和地点将通过短信或邮件等形式发送至各商家项目经办人。