附件3

**采购需求产品资料递交须知**

一、递交资料

请于报名后，按下表顺序整理成册（一项目一册）后提交：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **提交资料清单** | **要求** |
| 1 | 资料封面 | 模板见附件4，部门见项目意向公开 |
| 2 | 产品报价表 | 模板见附件5 |
| 3 | 产品资料 | 需包含以下材料： 1.产品配置清单 2.产品技术参数 3.易损件及主要零配件的品名和报价 4.耗材、试剂的品名和报价（如有） 5.产品质量及售后服务保证书、产品介绍、彩页资料 |
| 4 | 价格佐证材料至少3份 | 本项目意向公开之日起往前三年内签订的三甲医院合同完整版，且合同内须含产品配置清单 |
| 5 | 经销商资质（经营许可证） |  |
| 6 | 生产厂家资质（生产许可证） |  |
| 7 | 产品资质（注册证及附件） |  |
| 8 | 法定代表人资格证明 （附法定代表人身份证复印件） | 模板见附件6，参会人和递交资料人为法定代表人的项目提供 |
| 9 | 法定代表人授权委托书 （附被授权人身份证复印件） | 法定代表人对资料递交人或参会人的授权委托书，模板见附件7。参会人或递交资料人为非法定代表人的项目提供 |
| 10 | 生产企业对代理经销商的授权书 | 须写明授权事项、授权期限、授权范围等内容。需加盖生产企业的公章。 |

二、其他注意事项

各项目需递交纸质版资料和电子版资料各一套，纸质版资料与电子版资料保持一致。每页（含封面）均需加盖经销商单位公章，要求加盖其他单位公章的需同时加盖相应单位公章。要求法定代表人签字的，需法定代表人手写签字。各附件日期填写递交电子版材料的时间。

**电子版资料**（整理成一个PDF 文档）于报名后、本意向公开发布之日起五个工作日内发送至邮箱2437779655@cqu.edu.cn，邮件主题和文件请按照“项目序号（见本项目意向公开）+项目名称+商家名称+报名投递资料”格式命名。**纸质版资料**（双面打印、装订成册）投递至重庆市人民医院两江院区（重庆市渝北区星光大道118号），具体时间和地点将通过短信或邮件等形式发送至各商家项目经办人。